

# 伊川县市场监督管理局2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2022年，伊川县市场监管局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》和国务院、省、市、县的相关文件要求，紧密结合我县市场监管工作实际，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，进一步明确政府信息公开工作职责，丰富信息公开渠道，推动政府信息公开工作取得初步成效。

(一) 主动公开情况。推行政府信息公开源头认定机制，对制作形成的政府信息，严格依法依规明确公开属性。除依申请公开、政策解读等常规性制度外，对一些重点难点工作，开始探索制度先行，以制度引导和推进工作开展。2022年，县市场监督管理局通过政府门户网站重点领域板块食品药品安全栏目主动公开案件信息、食品药品抽检情况、不合格处置报告等信息211条。

(二) 依申请公开情况。2022年全年，本单位未收到依申请公开办理诉求。

(三) 政务信息管理情况。规范政府信息发布和管理工作，全局各股室严格遵循“先审查、后发布，谁公开、谁负责”的原则，进一步完善保密审查职责分工，规范审查程序，落实审查责任，确保了信息公开及时、全面、准确、安全，未出现泄密情况。

(四) 监督保障情况。按照县委、县政府要求，县市场监督管理局成立了政务公开工作领导小组，由“一把手”负总责，分管领导具体抓，切实加强政务公开工作的组织领导，局办公室负责政务公开的组织协调工作。做到把政务公开工作摆上重要议事日程，定期研究各个时期政务公开工作重点，解决政务公开工作存在的问题。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	11198		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	165		
行政强制	28		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							总计	
	自然人	法人或其他组织							
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密							0
		2.其他法律法规禁止公开							0
		3.危及“三安全一稳定”							0
4.保护第三方合法权益							0		

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，伊川县市场监督管理局在政务信息公开工作中，仍存在征求意见答复内容的时效性、政策解读方式单一等问题，需在今后工作中加以改进：

(一) 加强内部联动，提升各部门之间政务公开工作协同性。进一步加强对政务公开学习培训，积极开展政务公开工作交流，提升相关负责工作人员业务能力与业务素质。强化办公室与各业务股室之间的衔接沟通，明确政务信息公开的范畴和时限，及时公开政策解读、征求意见答复等时效性内容，确保做到信息准确和及时发布。

(二) 加强政策解读，全面开展政策解读工作。解读形式以文字解读、图解为基础，全面运用视频等形式对出台的规范性和政策性文件进行形象化、通俗化解读，把政策解释清楚、宣传到位。充分利用门户网站、政务新媒体多角度进行解读，扩大政策影响力。

(三) 提升政府信息公开工作人员的业务水平。通过不定期集中研讨、学习借鉴兄弟单位先进经验做法等方式，提高业务人员的信息公开工作能力，确保我局政府信息公开工作落实到位。

六、其他需要报告的事项

无